



Kenmerk: 2016387

**OPRICHTING STICHTING**

Heden, vier oktober tweeduizend achttien, verscheen voor mij, mr. Petronella Waltruda Maria IJdema, notaris gevestigd in de gemeente Waadhoeke: -----  
de heer **Arend Robert Eduard de Heer**, geboren te Delft op zestien juli -----  
negentienhonderd vijftig, wonende te 2555 GM 's-Gravenhage, Aronskelkweg  
58, zich legitimerende met een paspoort, nummer: NTH61DJK6, afgegeven in  
de gemeente 's-Gravenhage op vijf december tweeduizend zeventien, -----  
ongetrouwd en niet geregistreerd als partner. -----

De verschenen persoon verklaarde bij deze akte een stichting op te richten en  
daarvoor de volgende statuten vast te stellen:-----

**STATUTEN**-----**Naam en Zetel**-----**Artikel 1**-----

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Hans Keilson**.-----
2. Zij heeft haar zetel te Bussum.-----

**Doel**-----**Artikel 2**-----

De stichting heeft ten doel:-----

- a. het (doen) produceren en uitgeven van een monografie over het leven en  
werk van de psychiater, dichter en schrijver Hans Keilson (1909-2011); --
- b. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in -  
de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn. -----

**Geldmiddelen**-----**Artikel 3**-----

De geldmiddelen van de stichting bestaan uit:-----

- de eventueel ter gelegenheid van de oprichting van de stichting voor de --  
verwezenlijking van haar doel bijeen gebrachte of te brengen bedragen of  
goederen;-----
- donaties;-----
- subsidies en sponsorgelden;-----
- verkrijgingen krachtens erfstelling, legaat, schenking of gift;-----
- de inkomsten en revenuen die de stichting verkrijgt door de van haar -----  
uitgaande activiteiten en de exploitatie van haar bezittingen;-----
- overige baten.-----

**Bestuur: samenstelling, wijze van benoemen (en beloning)**-----**Artikel 4**-----

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur vast te -----  
stellen aantal van tenminste drie bestuurders.-----
2. De bestuurders worden benoemd en geschorst door het bestuur. In -----  
vacatures moet zo spoedig mogelijk worden voorzien. Het bestuur kiest uit  
zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De ----  
functies van secretaris en penningmeester kunnen door één persoon ----  
worden vervuld.-----
3. De bestuurders worden benoemd voor onbepaalde tijd.-----
4. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur behoudt het bestuur zijn

- bevoegdheden.-----
5. De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. ----  
Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van  
hun functie gemaakte kosten.-----

Bestuur: taak en bevoegdheden-----

Artikel 5-----

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.-----
2. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van -----  
overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van -----  
registergoederen.-----
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van -----  
overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk -----  
medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot ---  
zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.-----
4. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving --  
worden aanvaard.-----

Bestuur: vergaderingen-----

Artikel 6-----

1. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden in Nederland op de  
plaats als bij de oproeping is bepaald.-----
2. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar wordt een -----  
vergadering van het bestuur (de jaarvergadering) gehouden, waar in elk -  
geval aan de orde komt de vaststelling van de balans en de staat van ----  
baten en lasten.-----
3. Voorts worden vergaderingen gehouden, wanneer één van de -----  
bestuurders daartoe de oproeping doet.-----
4. De oproeping tot een vergadering geschiedt ten minste zeven dagen -----  
tevorens, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet -----  
meegerekend, door middel van een oproepingsbrief.-----
5. Een oproepingsbrief vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de -----  
vergadering, de te behandelen onderwerpen.-----
6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Indien deze afwezig is  
voorzien de aanwezige bestuurders in de leiding van de vergadering. Tot  
dat moment wordt de vergadering geleid door de in leeftijd oudste -----  
aanwezige bestuurder.-----
7. De secretaris notuleert de vergadering. Bij afwezigheid van de secretaris  
wordt de notulist aangewezen door degene die de vergadering leidt. De --  
notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de -----  
vergadering als voorzitter en notulist hebben gefungeerd. De notulen -----  
worden vervolgens bewaard door de secretaris.-----
8. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de in functie zijnde  
bestuurders en degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd. ----

Bestuur: besluitvorming-----

Artikel 7-----

1. Het bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien de ----  
meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of -----  
vertegenwoordigd is.-----  
Een bestuurder kan zich in een vergadering door een andere bestuurder -



- laten vertegenwoordigen nadat een schriftelijke, ter beoordeling van de ---  
voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht is afgegeven. Een ----  
bestuurder kan daarbij slechts voor één andere bestuurder als -----  
gevolmachtigde optreden. -----
2. Is in een vergadering niet de meerderheid van de in functie zijnde -----  
bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd dan wordt een tweede -----  
vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later  
dan vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan  
ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders worden  
besloten omtrent de onderwerpen welke op de eerste vergadering op de -  
agenda waren geplaatst. Bij de oproeping tot de tweede vergadering moet  
worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen -----  
ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders. -----
  3. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn,  
kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde -----  
komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door  
de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van -----  
vergaderingen niet in acht genomen. -----
  4. Het bestuur kan met algemene stemmen ook buiten vergadering besluiten  
nemen. Van een aldus genomen besluit wordt door de secretaris een ----  
relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter als -----  
notulen wordt bewaard. -----
  5. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. -----  
Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden  
bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid van de geldig ----  
uitgebrachte stemmen. Bij staking van stemmen wordt het voorstel geacht  
te zijn verworpen. -----
  6. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij één of  
meer bestuurders vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangen.  
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. -----
  7. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. -----
  8. In alle geschillen omtrent stemmingen beslist de voorzitter van de -----  
vergadering. -----

Bestuur: defungeren -----

Artikel 8 -----

Een bestuurder defungeert: -----

- a. door zijn overlijden of indien de bestuurder een rechtspersoon is, door ----  
haar ontbinding of indien zij ophoudt te bestaan; -----
- b. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen; -----
- c. door zijn aftreden; -----
- d. door ontslag door de gezamenlijke overige bestuurders; -----
- e. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek. -----

Vertegenwoordiging -----

Artikel 9 -----

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting. -----
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee -----  
gezamenlijk handelende bestuurders. -----
3. Tegen een handelen in strijd met artikel 5 kan tegen derden beroep -----

- worden gedaan. -----
4. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuurders, alsook -  
aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te -----  
vertegenwoordigen. -----

#### Boekjaar en jaarstukken -----

##### Artikel 10 -----

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. -----
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en ---  
van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen ---  
die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een -----  
administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en ---  
andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat daaruit te ----  
allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden ---  
gekend. -----
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het ---  
boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting te ----  
maken, op papier te stellen en vast te stellen. -----
4. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, ----  
bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te -----  
bewaren. -----
5. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op -----  
papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een -----  
andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de -----  
overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en ---  
deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en ---  
binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt. -----

#### Reglement -----

##### Artikel 11 -----

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die -----  
onderwerpen worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur -----  
(nadere) regeling behoeven. -----
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. -----
3. Het bestuur is bevoegd het reglement te wijzigen of te beëindigen, -----
4. Op de vaststelling, wijziging en beëindiging van het reglement is het -----  
bepaalde in artikel 12 lid 1 van toepassing. -----

#### Statutenwijziging -----

##### Artikel 12 -----

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Een besluit tot -----  
statutenwijziging moet met algemene stemmen worden genomen in een -  
vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. --
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand -----  
komen. Iedere bestuurder afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte  
te doen verlijden. -----
3. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en -  
de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister.

#### Ontbinding en vereffening -----

##### Artikel 13 -----

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. -----



2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in artikel 12 lid 1 van overeenkomstige toepassing. -----
3. Indien het bestuur besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het liquidatiesaldo vastgesteld. In andere gevallen van ontbinding wordt -- de bestemming van het liquidatiesaldo door de vereffenaars vastgesteld. Het liquidatie saldo moet worden bestemd voor een doel dat het doel van de stichting zoveel mogelijk nabij komt. Voor dit nader besluit tot ----- bestemming van het vereffeningssaldo gelden dezelfde vereisten als ----- gelden voor het besluit tot ontbinding. -----  
De vereffening eindigt op het tijdstip waarop geen aan de vereffenaars --- bekende baten meer aanwezig zijn. -----  
De stichting houdt in geval van vereffening op te bestaan op het tijdstip --- waarop de vereffening eindigt. De vereffenaars doen daarvan opgave aan de Kamer van Koophandel. -----
4. Na ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders, tenzij bij het besluit tot ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen. -----
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ---- ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn ----- onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon. -----
6. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, boek 2 van het Burgerlijk Wetboek van toepassing -----

#### Slotbepalingen-----

##### Artikel 14 -----

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, ----- beslist het bestuur. -----
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare ---- communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt. ----
3. Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op eenendertig december --- tweeduizend negentien. -----

#### Slotverklaring-----

Ten slotte verklaarde de verschenen persoon dat bij deze oprichting: -----

- a. het bestuur bestaat uit één bestuurder; -----
- b. voor de eerste maal is de verschenen persoon bestuurder, in de functie -- van voorzitter. -----

WAARVAN AKTE is verleden te Franeker op de datum in het hoofd van deze akte vermeld. -----

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend. De zakelijke inhoud van de --- akte is aan hem opgegeven en toegelicht. De verschenen persoon heeft ---- verklaard in te stemmen met beperkte voorlezing van de akte, tijdig voor het - verlijden van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen en te zijn ---- geweest op de gevolgen, die uit de akte voortvloeien. -----

Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna, eerst door de ----- verschenen persoon en vervolgens door mij, notaris, ondertekend. -----

(Volgt ondertekening)



UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT: